



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Ν.Π.Δ.Δ.

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΕΚΔΟΣΗ 1^η)**

ΣΚΟΠΟΣ / ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΕΚ

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (ΕΚ), κατά την άσκηση των κατά των νόμο αρμοδιοτήτων της, λειτουργεί με γνώμονα την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος, την ακεραιότητα, τη διαφάνεια, την αντικειμενικότητα και εκφράζει ρητά τη δέσμευσή της για τη διασφάλιση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που σέβεται την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και την ίση μεταχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της.

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς δηλώνει τη σταθερή προσηλωσή της στην πρόληψη και την αποτελεσματική αντιμετώπιση κάθε περιστατικού βίας ή παρενόχλησης στον χώρο εργασίας. Η ΕΚ εφαρμόζει αρχή μηδενικής ανοχής έναντι συμπεριφορών βίας ή/και παρενόχλησης και δεν γίνεται ανεκτή οποιαδήποτε συμπεριφορά που προσβάλλει την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια ή την επαγγελματική υπόσταση εργαζομένου ή συνεργάτη της ανεξάρτητα από τη μορφή, την ένταση ή την προέλευσή της.

Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και διοικητικά μέτρα για την καθιέρωση και εφαρμογή συγκεκριμένης διαδικασίας για την υποβολή, παραλαβή, αξιολόγηση και διερεύνηση αναφορών και καταγγελιών σχετικά με περιστατικά βίας και παρενόχλησης στην εργασία, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Τ

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς μεριμνά για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού σχετικά με τις μορφές και τους κινδύνους της βίας και της παρενόχλησης, καθώς και σχετικά με τα διαθέσιμα μέτρα πρόληψης, προστασίας και αντιμετώπισης παρόμοιων περιστατικών. Η ΕΚ μεριμνά για την παροχή κατάλληλης εκπαίδευσης στους εργαζομένους καθώς και στα πρόσωπα που συμμετέχουν στη διαχείριση σχετικών αναφορών ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται με επάρκεια, αμεροληψία και ευαισθησία στα περιστατικά που τίθενται υπόψη τους και γνωστοποιεί στο προσωπικό τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του καθώς και τις προβλεπόμενες ισχύουσες διαδικασίες και δυνατότητες αναφοράς σύμφωνα με το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς αναγνωρίζει σε κάθε εργαζόμενο το δικαίωμα να παρέχει την εργασία του σε περιβάλλον ασφαλές, αξιοπρεπές και απαλλαγμένο από συμπεριφορές βίας, παρενόχλησης, εκφοβισμού ή άλλης προσβλητικής μεταχείρισης. Η ΕΚ αξιολογεί τους πιθανούς κινδύνους εμφάνισης τέτοιων συμπεριφορών ανάλογα με τη φύση των καθηκόντων, τις θέσεις εργασίας ή την ευαλωτότητα συγκεκριμένων ομάδων. Παράλληλα, κάθε εργαζόμενος έχει τη δυνατότητα να αναφέρει περιστατικά ή συμπεριφορές που θεωρεί ότι παραβιάζουν τις ανωτέρω αρχές, χωρίς να υφίσταται οποιαδήποτε δυσμενή μεταχείριση, αντίποινα ή εκδικητική συμπεριφορά.

Για κάθε αναφορά ή καταγγελία που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας, η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς μεριμνά για τον χειρισμό της με τρόπο αντικειμενικό, αμερόληπτο και εμπιστευτικό, τηρώντας τις αρχές της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της δίκαιης αντιμετώπισης και του σεβασμού όλων των εμπλεκόμενων προσώπων. Ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα του περιστατικού, λαμβάνονται τα προβλεπόμενα μέτρα για την προστασία των θιγόμενων προσώπων, την αποκατάσταση της ομαλής εργασιακής λειτουργίας και την εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις εσωτερικές διαδικασίες της Αρχής.

Η Διοίκηση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς θεωρεί την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και της παρενόχλησης αναπόσπαστο μέρος της διασφάλισης ενός σύγχρονου, ασφαλούς και επαγγελματικού εργασιακού περιβάλλοντος και δεσμεύεται για τη συνεχή ενίσχυση των σχετικών μηχανισμών και πρακτικών.

Άρθρο 1 **Ορισμοί**

- α) ως «βία και παρενόχληση» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, πράξεις, πρακτικές ή απειλές αυτών, που αποσκοπούν, οδηγούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε εκδηλώνονται μεμονωμένα είτε κατ'επανάληψη,
- β) ως «παρενόχληση» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος, ανεξαρτήτως εάν συνιστούν μορφή διάκρισης, και περιλαμβάνουν και την παρενόχληση λόγω φύλου ή για άλλους λόγους διάκρισης,
- γ) ως «παρενόχληση λόγω φύλου» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με το φύλο ενός προσώπου, οι οποίες έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου αυτού και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος κατά το άρθρο 2 του ν. 3896/2010 (Α' 107) και την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4443/2016 (Α' 232). Οι μορφές συμπεριφοράς αυτές περιλαμβάνουν και τη σεξουαλική παρενόχληση του ν. 3896/2010, καθώς και μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την έκφραση, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου του προσώπου.

Άρθρο 2 **Κανονιστικό πλαίσιο**

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σύμφωνα με:

- α) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137),
- β) τον ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26), όπως ισχύει,
- γ) τον ν. 3896/2010 (ΦΕΚ Α' 207),
- δ) τον ν. 4443/2016 (ΦΕΚ Α' 232),
- ε) τον ν. 4795/2021 (ΦΕΚ Α' 62),
- στ) τον ν. 4808/2021 (ΦΕΚ Α' 101),
- ζ) τον ν. 4990/2022 (ΦΕΚ Α' 210), κατά το μέρος που εφαρμόζεται,
- η) τον ν. 5239/2025 (ΦΕΚ Α' 178),
- θ) το εκάστοτε ισχύον πειθαρχικό δίκαιο,
- ι) το Π.Δ. 65/2009 (ΦΕΚ Α' 88) και τις εκάστοτε ισχύουσες οργανωτικές διατάξεις της ΕΚ,
- ια) το Π.Δ. 62/2025 (ΦΕΚ Α' 121)
- ιβ) την ΥΑ ΔΙΔΑΔ/Φ.64/946/οικ.858/2023 (ΦΕΚ Β' 343), όπως ισχύει,
- ιγ) την ΥΑ ΔΙΔΑΔ/Φ.64/996/οικ.6766/2023 (ΦΕΚ Β' 2561),
- ιδ) τον Κώδικα Δεοντολογίας και Κυβερνοασφάλειας και τις λοιπές εσωτερικές κανονιστικές πράξεις της ΕΚ,

- ιε) γενικότερα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 3 **Πεδίο εφαρμογής**

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλα τα πρόσωπα που εργάζονται ή παρέχουν υπηρεσίες στην ΕΚ, ανεξάρτητα από τη σχέση εργασίας ή υπηρεσίας τους, κατά το μέτρο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, ενδεικτικά περιλαμβάνονται μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, αποσπασμένοι, ασκούμενοι, μαθητευόμενοι, πρόσωπα με σύμβαση έργου ή ανεξάρτητων υπηρεσιών, εργαζόμενοι τρίτων παρόχων και λοιπά πρόσωπα που συνδέονται εργασιακά ή συμβατικά με την ΕΚ.

Η παρούσα Πολιτική καλύπτει περιστατικά στον χώρο εργασίας, σε υπηρεσιακές μετακινήσεις και εκδηλώσεις, στην τηλεργασία και στις υπηρεσιακές ηλεκτρονικές επικοινωνίες.

Άρθρο 4 **Επαγγελματική και αξιοπρεπής συμπεριφορά**

Όλα τα πρόσωπα που υπάγονται στην Πολιτική οφείλουν να επιδεικνύουν επαγγελματική, ευπρεπή και αξιοπρεπή συμπεριφορά.

Οι υπηρεσιακές σχέσεις διέπονται από συναδελφικότητα, ευγένεια, αμοιβαίο σεβασμό, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, ακεραιότητα και προστασία της ιδιωτικής ζωής.

Η συμπεριφορά όλων πρέπει να είναι συμβατή με τον θεσμικό χαρακτήρα της ΕΚ και τις απαιτήσεις της δημόσιας υπηρεσίας.

Άρθρο 5 **Απαγορευμένες συμπεριφορές**

Απαγορεύονται ιδίως:

- α) η σεξουαλική παρενόχληση,
- β) κάθε άλλη μορφή παρενόχλησης,
- γ) η διάκριση,
- δ) ο εκφοβισμός,
- ε) η απειλή,
- στ) η σωματική ή λεκτική βία,
- ζ) η προσβολή, ή εξύβριση ή η απειλή,
- η) η ταπείνωση ή εξευτελιστική συμπεριφορά,
- θ) η συστηματική απαξίωση ή ψυχολογική πίεση,
- ι) η αδικαιολόγητη υπηρεσιακή ή κοινωνική απομόνωση,
- ια) κάθε άλλη συμπεριφορά που απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6 **Προσβλητικό ή απειλητικό υλικό**

Απαγορεύεται η αποστολή, διακίνηση ή επίδειξη, μέσω υπηρεσιακών ή άλλων μέσων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της εργασίας, πορνογραφικού, ρατσιστικού, προσβλητικού, απειλητικού ή μισαλλόδοξου υλικού, καθώς και υλικού που υποκινεί ή ενθαρρύνει βία ή μίσος.

Άρθρο 7

Προσωπικές σχέσεις και σύγκρουση συμφερόντων

Προσωπικές, οικογενειακές, συντροφικές ή φιλικές σχέσεις μεταξύ εργαζομένων δεν απαγορεύονται, εφόσον δεν επηρεάζουν την αντικειμενικότητα και ακεραιότητα.

Δεν επιτρέπεται, σύμφωνα με τις οργανωτικές διατάξεις και τους υπηρεσιακούς κανόνες της ΕΚ, άμεση σχέση ιεραρχικής εξάρτησης ή υπηρεσιακής αναφοράς μεταξύ συζύγων ή συγγενών πρώτου ή δεύτερου βαθμού.

Κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων γνωστοποιείται αρμοδίως.

Λαμβάνονται τα αναγκαία οργανωτικά μέτρα για την αποτροπή σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 8

Εκτίμηση κινδύνων

Στο πλαίσιο της προστασίας της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων με έμφαση στην πρόληψη της βίας και της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς δύναται, όπου κρίνεται αναγκαίο, να ζητήσει τη συνδρομή του τεχνικού ασφαλείας ή/και ιατρού εργασίας για τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών εργασίας.

Άρθρο 9

Πρόληψη

Στο πλαίσιο της πρόληψης και της καταπολέμησης των φαινομένων αυτών η ΕΚ λαμβάνει ιδίως:

- α) μέτρα ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης σε όλο το προσωπικό,
- β) μέτρα προστασίας των εργαζομένων, οργανωτικά μέτρα και μέτρα πρόληψης συγκρούσεων,
- γ) μέτρα έγκαιρης αντιμετώπισης αναφορών.

Άρθρο 10

Ενημέρωση και πρόσβαση στην Πολιτική

Η παρούσα Πολιτική γνωστοποιείται σε όλο το προσωπικό και διατίθεται με πρόσφορο τρόπο με επιμέλεια της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Το προσωπικό ενημερώνεται για τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις, τα σημεία υποδοχής και τους εξωτερικούς μηχανισμούς προστασίας.

Άρθρο 11

Δικαίωμα αναφοράς

Κάθε πρόσωπο μπορεί να αναφέρει περιστατικό βίας ή παρενόχλησης.

Δεν απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση ή έγκριση του άμεσου προϊσταμένου.

Ο αναφέρων επιλέγει ελεύθερα το σημείο υποδοχής.

Άρθρο 12

Εσωτερικά σημεία υποδοχής αναφορών

Ορίζονται ως σημεία υποδοχής:

- α) ο άμεσος Προϊστάμενος,
- γ) ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού,
- β) ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
- δ) ο Γενικός Διευθυντής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς
- ε) ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Ο αναφέρων μπορεί να επιλέξει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω σημεία.

Άρθρο 13

Ρόλος των προσώπων υποδοχής

Τα πρόσωπα υποδοχής:

- α) παραλαμβάνουν την αναφορά,
- β) εξασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα,
- γ) μεριμνούν για την ασφαλή καταχώριση,
- δ) ενημερώνουν τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα για τη διαδικασία,
- ε) διαβιβάζουν την αναφορά στο κατά νόμο αρμόδιο όργανο,
- στ) τηρούν τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Η παραλαβή αναφοράς δεν συνεπάγεται αρμοδιότητα ουσιαστικής διερεύνησης ή πειθαρχικής κρίσης.

Άρθρο 14

Ειδικές περιπτώσεις σύγκρουσης

Όταν η αναφορά αφορά πρόσωπο που αποτελεί σημείο υποδοχής, υποβάλλεται σε άλλο σημείο υποδοχής ή απευθείας στον αρμόδιο θεσμικό μηχανισμό, σύμφωνα με τις προβλέψεις της περίπτωσης Γ) του Παραρτήματος Ι.

Το ίδιο ισχύει όταν συντρέχει οποιοσδήποτε λόγος αποχής ή σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 15

Δίαυλοι υποβολής

Η αναφορά μπορεί να υποβάλλεται εγγράφως, ηλεκτρονικά ή προφορικά.

Οι προφορικές αναφορές καταγράφονται με τρόπο που διασφαλίζει την ακρίβεια και την εμπιστευτικότητα. Σε κάθε περίπτωση τηρείται εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

Άρθρο 16

Καταχώριση και πρωτόκολλο

Κάθε αναφορά καταχωρίζεται με ειδικό τρόπο, ήτοι με την τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, που περιορίζει την πρόσβαση στα απολύτως αναγκαία πρόσωπα.

Η καταχώριση περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, ημερομηνία, στοιχεία εμπλεκομένων, περιγραφή περιστατικών, στοιχεία μαρτύρων, αποδεικτικά στοιχεία και ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν.

Άρθρο 17

Εμπιστευτικότητα και προσωπικά δεδομένα

Όλες οι αναφορές είναι εμπιστευτικές.

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019.

Η ταυτότητα αναφέροντος, θιγόμενου και μαρτύρων προστατεύεται, με την επιφύλαξη νόμιμων υποχρεώσεων γνωστοποίησης.

Άρθρο 18

Αμεροληψία και αποχή

Κανένα πρόσωπο δεν συμμετέχει στη διαδικασία όταν έχει προσωπικό ή υπηρεσιακό συμφέρον στην υπόθεση ή άλλον λόγο που δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων.

Άρθρο 19

Αρχική εξέταση και διερεύνηση

Η αναφορά εξετάζεται άμεσα ως προς την υπαγωγή της στο θεσμικό πλαίσιο και το πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής. Εάν πληρούνται τα ως άνω κριτήρια, η αναφορά κρίνεται παραδεκτή και εκκινεί η επίσημη, εσωτερική και εμπιστευτική διαδικασία έρευνας και εξέτασης. Η ουσιαστική διερεύνηση πραγματοποιείται από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο. Μπορούν να εξετάζονται ο αναφέρων, το θιγόμενο πρόσωπο, το καταγγελλόμενο πρόσωπο και μάρτυρες και να συλλέγονται τα αναγκαία στοιχεία.

Συγκεκριμένα: Οι καταγγελίες υποβάλλονται με εμπιστευτικό πρωτόκολλο και τα αρμόδια όργανα υποχρεούνται αμέσως και το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας να εξετάσουν τη βασιμότητα των ισχυρισμών της καταγγελίας και να καλέσουν ενώπιον τους για παροχή εξηγήσεων τον καταγγελλόμενο καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο, το οποίο βάσει της καταγγελίας ή των εξηγήσεων του καταγγελλόμενου έλαβε γνώση ή ήταν μάρτυρας για το περιστατικό βίας και παρενόχλησης. Εφόσον από το πόρισμα της εξέτασης αυτής προκύψει πειθαρχική ευθύνη του καταγγελλόμενου, το πόρισμα αυτό διαβιβάζεται άμεσα και το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών στον αρμόδιο πειθαρχικώς προϊστάμενο του καταγγελλόμενου προσώπου για περαιτέρω ενέργειες στο πλαίσιο των πειθαρχικών αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 20

Δικαιώματα καταγγελλόμενου

Η αναφορά δεν αποτελεί από μόνη της απόδειξη παράβασης.

Το καταγγελλόμενο πρόσωπο έχει δικαίωμα να εκθέσει τις απόψεις του σύμφωνα με τον νόμο.

Η διαδικασία δεν προδικάζει την ευθύνη οποιουδήποτε προσώπου.

Άρθρο 21

Προθεσμίες

Οι αρμόδιες υπηρεσίες και τα όργανα ενεργούν οφείλουν να ξεκινήσουν τη διαδικασία αξιολόγησης χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και τηρούν τις ειδικές προθεσμίες της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 22

Προστατευτικά μέτρα

Όταν απαιτείται, λαμβάνονται πρόσφορα και αναλογικά μέτρα για την προστασία του θιγόμενου προσώπου και την αποτροπή επανάληψης του περιστατικού.

Τα μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν αλλαγή υπηρεσιακής συνθήκης, χώρου, ωραρίου ή γραμμής αναφοράς, σύμφωνα με τον νόμο.

Άρθρο 23

Απαγόρευση αντιποίνων

Απαγορεύεται κάθε άμεση ή έμμεση δυσμενής μεταχείριση προσώπου επειδή υπέβαλε αναφορά, συμμετείχε σε διερεύνηση ή παρείχε στοιχεία.

Άρθρο 24

Ενδοοικογενειακή βία

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς παρέχει, στο μέτρο των αρμοδιοτήτων της και σύμφωνα με τον νόμο, ενημέρωση και υποστήριξη σε εργαζομένους που αντιμετωπίζουν ενδοοικογενειακή βία και ενημερώνει για τις διαθέσιμες υπηρεσίες προστασίας.

Άρθρο 25

Συνέπειες

Η διαπίστωση παράβασης μπορεί να συνεπάγεται τις υπηρεσιακές, πειθαρχικές, διοικητικές ή άλλες νόμιμες συνέπειες που προβλέπει το εκάστοτε ισχύον δίκαιο.

Η αρμοδιότητα επιβολής πειθαρχικής κύρωσης ανήκει αποκλειστικά στο κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 26

Εξωτερικοί μηχανισμοί προστασίας

Ο αναφέρων μπορεί, σύμφωνα με τις νόμιμες προϋποθέσεις και με την επιφύλαξη των προβλέψεων της περίπτωσης Γ) του Παραρτήματος Ι, να απευθύνεται είτε εσωτερικά σε οποιοδήποτε από τα αρμόδια όργανα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς που ορίζονται με την παρούσα, είτε εξωτερικά:

- α) στον Συνήγορο του Πολίτη,
- β) στον αρμόδιο Σύμβουλο Ακεραιότητας,
- γ) στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας,
- δ) σε άλλη αρμόδια διοικητική ή ελεγκτική αρχή,
- ε) στα αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 27

Σύμβουλος Ακεραιότητας

Η ΕΚ αναγνωρίζει τον θεσμικό ρόλο του Συμβούλου Ακεραιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο εργαζόμενος δύναται, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, να απευθύνεται απευθείας σε αυτόν.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ενημερώνει προσηκόντως το προσωπικό της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σχετικά με τα επικαιροποιημένα κάθε φορά στοιχεία επικοινωνίας του Συμβούλου Ακεραιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 28 **Εθνική Αρχή Διαφάνειας**

Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας αποτελεί αρμόδιο εξωτερικό όργανο για καταγγελίες βίας και παρενόχλησης στον δημόσιο τομέα, σύμφωνα με το ειδικό θεσμικό πλαίσιο.

Στο ειδικό πλαίσιο για περιστατικά βίας και παρενόχλησης, προσφυγή στην ΕΑΔ προϋποθέτει προηγούμενη προσφυγή στην υπηρεσία, σε εποπτευόμενα φορέα ή στον Συνήγορο του Πολίτη και παρέλευση τουλάχιστον τριών μηνών χωρίς να έχουν επιληφθεί του ζητήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες νόμιμες προϋποθέσεις.

Η ΕΑΔ μπορεί, κατά την αρμοδιότητά της, να εξετάζει και ζητήματα ευθύνης οργάνων που υπαιτιώς καθυστέρησαν την εξέταση καταγγελίας.

Η δυνατότητα προσφυγής στην ΕΑΔ δεν αποκλείει άλλα νόμιμα δικαιώματα ή δικαστική προσφυγή.

Άρθρο 29 **Συνεργασία με αρχές**

Η ΕΚ συνεργάζεται με κάθε αρμόδια αρχή σύμφωνα με τον νόμο και παρέχει τα στοιχεία που απαιτούνται, με τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων.

Άρθρο 30 **Υποχρεώσεις προϊσταμένων**

Οι προϊστάμενοι:

- α) προλαμβάνουν και αντιμετωπίζουν περιστατικά,
- β) δεν εμποδίζουν την υποβολή αναφοράς,
- γ) ενημερώνουν για τους διαθέσιμους διαύλους,
- δ) τηρούν την εμπιστευτικότητα,
- ε) διαβιβάζουν τις αναφορές στο αρμόδιο όργανο,
- στ) απέχουν από αντίποινα ή συγκάλυψη.

Άρθρο 31 **Υποχρεώσεις προσωπικού**

Όλοι οφείλουν:

- α) να σέβονται την αξιοπρέπεια των άλλων,
- β) να απέχουν από βία και παρενόχληση,
- γ) να συνεργάζονται καλόπιστα στη διερεύνηση,
- δ) να τηρούν την εμπιστευτικότητα,
- ε) να απέχουν από αντίποινα.

Άρθρο 32 **Παρακολούθηση**

Η ΕΚ παρακολουθεί τη συμμόρφωση και την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής και αξιολογεί περιοδικά την αποτελεσματικότητά της μέσω στατιστικών στοιχείων και δεικτών

ικανοποίησης του προσωπικού διασφαλίζοντας ότι δεν αποκαλύπτονται προσωπικά δεδομένα των εμπλεκομένων.

Άρθρο 33 Εκπαίδευση

Η ΕΚ μεριμνά για την περιοδική ενημέρωση και επιμόρφωση προσωπικού και προϊσταμένων.

Άρθρο 34 Αναθεώρηση

Η Πολιτική επανεξετάζεται όταν μεταβάλλεται το νομοθετικό ή οργανωτικό πλαίσιο ή όταν η εφαρμογή της αναδεικνύει ανάγκη τροποποίησης.

Άρθρο 35 Τελική διάταξη

Η Πολιτική εφαρμόζεται συμπληρωματικά προς την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση αντίθεσης προς μεταγενέστερη ή ειδικότερη διάταξη, εφαρμόζεται η τελευταία.

Καμία διάταξη της Πολιτικής δεν περιορίζει δικαίωμα προσφυγής που παρέχεται από τον νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΡΜΟΔΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ

Εσωτερικά σημεία υποδοχής:

Άμεσος Προϊστάμενος.
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
Προϊστάμενος Τμήματος Προσωπικού.
Πρόεδρος Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Εξωτερικοί θεσμικοί μηχανισμοί:

Σύμβουλος Ακεραιότητας Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
Συνήγορος του Πολίτη.
Εθνική Αρχή Διαφάνειας.
Άλλες αρμόδιες διοικητικές, ελεγκτικές ή δικαστικές αρχές.
Τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας συμπληρώνονται και επικαιροποιούνται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

A. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Για την εφαρμογή της Πολιτικής ορίζονται ως εσωτερικά σημεία υποδοχής αναφορών:
Ο άμεσος Προϊστάμενος του αναφέροντος.
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
Ο Γενικός Διευθυντής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
Ο αναφέρων δύναται να επιλέξει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω σημεία.
Δεν απαιτείται προηγούμενη προσφυγή στον άμεσο προϊστάμενο.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Στάδιο 1 - Παραλαβή

Η αναφορά παραλαμβάνεται από οποιοδήποτε από τα ορισμένα σημεία υποδοχής.

Στάδιο 2 - Εμπιστευτική καταχώριση

Η αναφορά καταχωρίζεται με τρόπο που διασφαλίζει την περιορισμένη πρόσβαση και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Στάδιο 3 - Έλεγχος σύγκρουσης συμφερόντων

Εξετάζεται αν το πρόσωπο που παρέλαβε την αναφορά έχει λόγο αποχής.

Στάδιο 4 - Αρχική αξιολόγηση

Προσδιορίζεται αν:

- α) το περιστατικό εμπίπτει στην Πολιτική,
- β) απαιτείται άμεσο προστατευτικό μέτρο,
- γ) υπάρχει αρμόδιο εσωτερικό όργανο,
- δ) απαιτείται διαβίβαση σε άλλη αρμόδια αρχή.

Στάδιο 5 - Ουσιαστική διερεύνηση

Η ουσιαστική διερεύνηση πραγματοποιείται από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

Στάδιο 6 - Προστασία

Λαμβάνονται, όπου απαιτείται, κατάλληλα και αναλογικά προστατευτικά μέτρα.

Στάδιο 7 - Πειθαρχική διαδικασία

Εφόσον προκύπτουν ενδείξεις πειθαρχικής παράβασης, ακολουθείται η προβλεπόμενη από το εκάστοτε ισχύον πειθαρχικό δίκαιο διαδικασία ενώπιον του αρμόδιου οργάνου.

Στάδιο 8 - Ενημέρωση

Ο αναφέρων ενημερώνεται, στο μέτρο που επιτρέπεται από τη νομοθεσία και χωρίς παραβίαση των δικαιωμάτων άλλων προσώπων, για την πορεία και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ -ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Εάν η αναφορά αφορά:

-τον άμεσο Προϊστάμενο:

→ Προϊστάμενος Τμήματος Προσωπικού / Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών / / Γενικός Διευθυντής / Πρόεδρος.

-τον Προϊστάμενο Τμήματος Προσωπικού:

→ Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών / Γενικός Διευθυντής / Πρόεδρος.

-τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

→ Γενικός Διευθυντής / Πρόεδρος / άλλο κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

-τον Πρόεδρο ή άλλο ανώτατο διοικητικό όργανο:

→ αρμόδιος θεσμικός εξωτερικός μηχανισμός, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, χωρίς να αποκλείεται η άσκηση άλλων νόμιμων δικαιωμάτων.

Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ-ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο εργαζόμενος ενημερώνεται ότι μπορεί, σύμφωνα με τις νόμιμες προϋποθέσεις, να απευθυνθεί:

1. στον Σύμβουλο Ακεραιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,
2. στον Συνήγορο του Πολίτη,
3. στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας,
4. σε άλλη αρμόδια διοικητική ή ελεγκτική αρχή,
5. στα αρμόδια δικαστήρια.

Ειδικά για την Εθνική Αρχή Διαφάνειας

Στο πλαίσιο της ειδικής διαδικασίας για περιστατικά βίας και παρενόχλησης στον δημόσιο τομέα, απαιτείται προηγούμενη προσφυγή στην υπηρεσία, σε εποπτεύοντα φορέα ή στον Συνήγορο του Πολίτη και παρέλευση τουλάχιστον τριών μηνών χωρίς να έχουν επιληφθεί του ζητήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες νόμιμες προϋποθέσεις.

Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προσωπικού:

Ιπποκράτους 3-5, Τ.Κ. 106 79, Αθήνα, 2^{ος} όροφος.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

Χριστόφορος Ευθυμίου - 210-3377272 - email: x.eythimiou@cmc.gov.gr

Προϊστάμενος Τμήματος Προσωπικού:

Ευγενία Γουρζουλίδου - 210-3377291 - email: E.Gourzoulidou@cmc.gov.gr

Γενικός Διευθυντής:

Ελένη Γκλιάτα - 210-3377279 - email: e.gliata@cmc.gov.gr

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Κ.:

Βασιλική Λαζαράκου - Γρ. Προέδρου: 210-3377258_9 - email: chairman@cmc.gov.gr

Σύμβουλος Ακεραιότητας Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών:

Ελένη Λιβανίου - 213-1339021 - email: agsa@minfin.gr

Δ/νση: Χαρ. Τρικούπη 6-10, 10679, Αθήνα.

Συνήγορος του Πολίτη <https://www.synigoros.gr/el> :

Μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αναφορά σας στον Συνήγορο του Πολίτη μέσω της επίσημης πλατφόρμας στο Gov.gr - Υποβολή αναφοράς στο Συνήγορο του Πολίτη: «<https://www.gov.gr/el/services/1001912/upobole-anaphoras-sto-sunegoro-tou-polite>» με τη χρήση κωδικών tsxisnet για την είσοδο ή να κλείσετε ραντεβού εξ αποστάσεως μέσω mySynigoroslive. Στη συνέχεια, μπορείτε να παρακολουθείτε ηλεκτρονικά την εξέλιξη της αναφοράς σας και να υποβάλλετε πρόσθετα αρχεία.

Επίσης, το τηλέφωνο επικοινωνίας για τον Συνήγορο του Πολίτη είναι +30 213 1306 600.

Στοιχεία Επικοινωνίας & Υποβολής Καταγγελίας (Αναφοράς).

- Τηλέφωνο: +30 213 1306 600. • Email: press@synigoros.gr
- Διεύθυνση: Χαλκοκονδύλη 17, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
- Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:30 – 14:00 (με ραντεβού)

Εθνική Αρχή Διαφάνειας:

Μπορείτε να υποβάλλετε αναφορά μέσω του Ηλεκτρονικού διαύλου καταγγελιών της ΕΑΔ: <https://aead.gr/submit-complaint> - <https://aead.gr/kataggelies/mobbing-exete-prosfigei> με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί 3μηνη καθυστέρηση από την αρμόδια υπηρεσία, ήτοι από τον φορέα απασχόλησης ή από τον εποπτευόμενα φορέα αυτού ή από τον Συνήγορο του Πολίτη.

Σε περίπτωση που θέλετε να προχωρήσετε με έντυπη αναφορά, μπορείτε να κατεβάσετε το Ενημερωτικό Έντυπο Καταγγελιών ΕΑΔ <https://aead.gr/images/awareness/2026/Katagelies-EAD-2025.pdf> και να το αποστείλετε ταχυδρομικά ή να το καταθέσετε αυτοπροσώπως στην Κεντρική Υπηρεσία της Αρχής (Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, Τ.Κ. 104 42, Αθήνα - ΤΗΛ. 213-2129700 - info@aead.gr).

ΣΤ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**ΠΡΟΣ ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ**

Σας γνωστοποιείται ότι η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εφαρμόζει Πολιτική για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία.

Η Πολιτική εφαρμόζεται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και αποσκοπεί στη διασφάλιση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που χαρακτηρίζεται από σεβασμό, αξιοπρέπεια, αμεροληψία, ακεραιότητα και μηδενική ανοχή στη βία και την παρενόχληση.

Για την υποβολή αναφοράς ο εργαζόμενος μπορεί να απευθύνεται:

- στον άμεσο Προϊστάμενό του,
- στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
- στον Γενικό Διευθυντή,
- στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Δεν απαιτείται η τήρηση συγκεκριμένης ιεραρχικής σειράς.

Οι αναφορές αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Απαγορεύονται τα αντίποινα σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου υποβάλλει αναφορά ή συμμετέχει καλόπιστα στη διερεύνηση περιστατικού.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα προσφυγής, σύμφωνα με τις νόμιμες προϋποθέσεις, στον αρμόδιο Σύμβουλο Ακεραιότητας, στον Συνήγορο του Πολίτη και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

Τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας και η πλήρης Πολιτική είναι διαθέσιμα [στο εσωτερικό πληροφοριακό σύστημα / στην ιστοσελίδα της ΕΚ / στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών].

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ενθαρρύνει την έγκαιρη αναφορά περιστατικών που εμπíπτουν στο πεδίο της Πολιτικής, προκειμένου να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα προστασίας και αντιμετώπισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Στοιχεία αναφέροντος

Όνοματεπώνυμο:

Υπηρεσιακή μονάδα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Στοιχεία καταγγελλόμενου

Όνοματεπώνυμο / ιδιότητα / υπηρεσιακή μονάδα:

Περιγραφή περιστατικού

Ημερομηνία/ημερομηνίες:

Τόπος ή μέσο εκδήλωσης:

Αναλυτική περιγραφή:

Μάρτυρες

Στοιχεία/έγγραφα που προσκομίζονται

Προηγούμενες ενέργειες

Τυχόν αίτημα προστατευτικού μέτρου

Δήλωση

«Δηλώνω ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα αναφορά ανταποκρίνονται, κατά τη γνώση μου, στα πραγματικά περιστατικά που αναφέρω.»

Ημερομηνία:

Υπογραφή: